

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 454

Tampereen seudun ICT-strategian hyväksyminen

TRE:3994/00.01.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Nikkilä Maria

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen seudun ICT-strategia hyväksytään.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi Tampereen seudun ict-strategia. Strategia on hyväksytty seutuhallituksessa 25.10.2023 sekä kuntajohtajien kokouksessa 22.9.2023 ja lähetetty kuntiin hyväksyttäväksi. Kaupunginhallitus on käsitellyt Tampereen seudun ict-strategiaa kesä- ja elokuussa 2023.

Strategian valmistelusta on vastannut tietohallinnon seudullinen johtoryhmä, jossa on edustus kaikista kaupunkiseudun kunnista.

Tampereen seudun ICT-strategiaa on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä kevään ja kesän 2023 aikana. Työn tavoitteena on laatia kaupunkiseudulle uusittu ICT-strategia ja sen mukainen toimeenpanosuunnitelma, joissa kuvataan tulevien vuosien yhteistyön painopistealueet, miten ja missä järjestyksessä yhteistyötä kehitetään sekä yhteistyön rajaukset ja keskinäiset riippuvuudet. Seudullinen ICT-strategia pohjautuu seutustrategiaan ja on osa sen toimeenpanossa määriteltyjä toimenpiteitä. Seudullinen yhteistyösopimus on tarkoitus päivittää strategian hyväksymisen jälkeen.

Tampereen seudun ICT-strategia sisältää työn taustoituksen, nykytilan analyysin, seudullisen tietohallintoyhteistyön vision, arvolupaukset ja strategiset tavoitteet sekä toimeenpano- ja viestintäsuunnitelman.

Hallintosäännön 15 § 22)-kohdan mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata digitalisaation hyödyntämistä.

Tiedoksi

Maria Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet

1 Tampereen seudun ICT-strategia

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 14.11.2023 www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 15.11.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
15.11.2023

Elina Nikkilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§454

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.